

**Об организации домов-интернатов
(отделений) милосердия для
престарелых и инвалидов**
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 11 октября 1993 года N 180
Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия
для престарелых и инвалидов

В целях совершенствования медико-социальной помощи содержащимся на государственном обеспечении престарелым гражданам и инвалидам, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с посторонней помощью, приказываю:

1. Утвердить Временное положение о доме-интернате (отделении) милосердия для престарелых и инвалидов согласно приложению N 1.
2. Штаты медицинского персонала отделений милосердия устанавливать применительно к штатам отделений сестринского ухода и хосписов органов здравоохранения (приложение N 2).
3. Рекомендовать министерствам социальной защиты населения республик в составе Российской Федерации, комитетам, департаментам, главным управлениям, управлениям и отделам социальной защиты населения органов исполнительной власти краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга:
 - 3.1. создавать дома-интернаты (отделения) милосердия за счет организации новых домов-интернатов и отделений при действующих домах-интернатах различных типов;
 - 3.2. по согласованию с министерствами финансов республик в составе Российской Федерации, финансовыми органами краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга с учетом местных условий при необходимости вводить в штаты домов-интернатов милосердия дополнительные должности, не предусмотренные действующими типовыми штатами домов-интернатов соответствующих типов (приложение N 3);
 - 3.3. организовать изучение Временного положения работниками органов и учреждений социальной защиты населения и проводить работу в строгом соответствии с названным документом.
4. Управлению стационарных учреждений социального обслуживания установить контроль за ходом организации домов-интернатов (отделений) милосердия и оказывать необходимую помощь территориям в проведении этой работы.

Министр

Э. А. Панфилова

Приложение N 1. ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о доме-интернате (отделении) милосердия для престарелых и инвалидов*

Приложение N 1
к приказу Минсоцзащиты России
от 11 октября 1993 года N 180

* в дальнейшем - дом-интернат (отделение) милосердия

I. Общие положения

1. Дом-интернат (отделение) милосердия организуется для обслуживания принятых на государственное обеспечение престарелых граждан, инвалидов I и II групп и детей-инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, на постоянное, временное (на срок от 2 до 6 месяцев) и пятидневное в неделю проживание.
2. Дома-интернаты милосердия создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению правительств республик в составе Российской Федерации, органов исполнительной власти краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга.
3. Дома-интернаты милосердия содержатся за счет средств, предусмотренных бюджетом республик в составе Российской Федерации и бюджетом национально-государственных и административно-территориальных образований, имеют годовую смету расходов и штатное расписание, утверждаемые директором дома-интерната; пользуются правом юридического лица; имеют печать и штамп с полным наименованием учреждения.

С учетом применения к Нормам и срокам носки мягкого инвентаря в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденным приказом Минсобеса РСФСР от 23 ноября 1980 года N 135 по согласованию с Минфином РСФСР и Госпланом РСФСР, обеспечение проживающих в домах-интернатах (отделениях) милосердия для престарелых и инвалидов мягким инвентарем и обувью осуществляется согласно примерному перечню (приложение N 4).

Штаты административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала домов-интернатов (отделений) милосердия утверждаются применительно к типовым штатам административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала домов-интернатов соответствующих типов (Приказ Минсобеса РСФСР от 22 октября 1986 года N 132), работников кухонь и столовых применительно к штатным нормативам для учреждений социального обеспечения, утвержденным приказом Минсобеса РСФСР от 25 июля 1977 года N 124.

Дом-интернат (отделение) милосердия может иметь специальные средства от подсобного сельского хозяйства, лечебно-производственных (трудовых) мастерских и других доходов, коммерческой и предпринимательской деятельности, которые расходуются на улучшение

культурно-бытового обслуживания граждан, проживающих в интернате, а также средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан, которые расходуются на нужды дома-интерната (отделения) милосердия сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете расходов.

4. Дом-интернат милосердия организуется в зданиях, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и должен располагать всеми видами коммунального благоустройства.

В доме-интернате должны быть карантинное отделение и изолятор по нормам, установленным для домов-интернатов соответствующего типа, а также морг и ритуальный зал.

5. Деятельность дома-интерната милосердия регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством республиканских в составе Российской Федерации, краевых, областных, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга органов социальной защиты населения и контролируется со стороны местных органов исполнительной власти.

При домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах и детских домах-интернатах могут создаваться отделения милосердия, действующие в соответствии с настоящим Временным положением. Создание таких отделений оформляется приказом по дому-интернату.

6. В своей деятельности дом-интернат милосердия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Коллегии, приказами и указаниями Министерства социальной защиты населения Российской Федерации, министерств социальной защиты населения республик в составе Российской Федерации, комитетов, департаментов, главных управлений, управлений и отделов социальной защиты населения краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга и настоящим Временным положением.

7. Финансово-хозяйственная деятельность дома-интерната милосердия ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание проживающих в доме граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. В этих целях администрация осуществляет:

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- обеспечение дома необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;
- обеспечение проживающих благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, утвержденным [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 марта 1992 года N 10](#) (приказ Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 1 июня 1992 года N 103), а также Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на государственном бюджете, и указаниями о порядке введения в действие этой инструкции, утвержденными приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 30 ноября 1987 года N 127, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства социальной защиты населения России.

Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке.

Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения ведется в соответствии с Инструкцией по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденной [приказом Министерства здравоохранения СССР от 2 июня 1987 года N 747](#) по согласованию с Министерством финансов СССР от 25 марта 1987 года N 41-31.

II. Задачи и функции дома-интерната (отделения) милосердия

8. Основными задачами дома-интерната (отделения) милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в доме-интернате (отделении) милосердия, и их родственникам;
- обучение по общеобразовательным и специальным программам, трудовая подготовка.

9. В соответствии с задачами дом-интернат (отделение) милосердия осуществляет:

- прием и размещение по отделениям инвалидов; престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;

- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;

- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий;

при необходимости:

- организацию в пределах палаты учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения;

- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.

10. Наполняемость и профиль отделений милосердия определяются органами социальной защиты населения республик в составе Российской Федерации, краев, областей, национальных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга и администрацией учреждения в зависимости от существующих условий и потребности определенной территории. Могут быть созданы отделения:

- для лиц пожилого и старческого возраста с ослабленным состоянием здоровья и лиц с тяжелыми хроническими соматическими заболеваниями;

- для лиц старческого возраста с нерезко выраженными изменениями психической деятельности, без расстройства поведения и дефекта личности;

- для детей и инвалидов молодого возраста с сохранным интеллектом или с нерезко выраженным снижением интеллекта;

- для детей от 4 до 16 лет с выраженной степенью имбецильности и идиотией;

- для хронически психически больных лиц от 16 лет и старше.

III. Условия приема и выписки из дома-интерната (отделения) милосердия

11. В дом-интернат (отделение) милосердия принимаются указанные в пункте 1 настоящего положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для различных типов домов-интернатов.

Противопоказаниями к приему в дом-интернат (отделение) милосердия являются заболевания, изложенные в Инструкции "О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты", утвержденной Минздравом СССР от 05.09.78 N 06-14/12 по согласованию с Госкомтрудом СССР, а также ВИЧ инфицированные и больные СПИДом.

12. Направление в дом-интернат (отделение) милосердия производится по путевке министерства социальной защиты населения республики в составе Российской Федерации, комитета, департамента, главного управления, управления, отдела социальной защиты населения органа исполнительной власти края, области, автономного образования, городов Москвы и Санкт-Петербурга.

Выявлением нуждающихся и подготовкой документов для направления в дома-интернаты (отделения) милосердия занимаются районные (городские) отделы (управления) социальной защиты населения. Документы оформляются в порядке, установленном для помещения в дома-интернаты соответствующих типов.

13. На каждого поступающего в дом-интернат (отделение) милосердия заводится:

- личное дело, в котором хранится путевка, заявление престарелого, инвалида или опекуна, пенсионное удостоверение, трудовая книжка, а у лиц, поступающих на постоянное или временное пребывание, - паспорт или другой документ, его заменяющий, которые хранятся у администрации дома;

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка ВТЭК, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в доме-интернате (отделении) милосердия.

14. Проживающие в доме-интернате (отделении) милосердия в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключением врача (фельдшера) могут заниматься трудовой деятельностью, за что им выплачивается 75 процентов стоимости выполненных работ, предусмотренных калькуляцией за изготовление соответствующих изделий, с зачислением остальных 25 процентов на смету специальных средств, которые расходуются на улучшение питания и культурно-бытового обслуживания проживающих.

15. Лицам, проживающим в домах-интернатах (отделениях) милосердия, пенсия выплачивается в соответствии с [Законом РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР"](#) и Законом Российской Федерации "О внесении изменений и дополнений в [Закон РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР"](#).

16. Временное выбытие из дома-интерната (отделения) милосердия по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.

17. Администрация выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в доме-интернате (отделении) милосердия и нуждающихся в опеке и попечительстве.

Для охраны имущественных интересов лиц, находящихся в доме-интернате (отделении) милосердия, в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

Порядок удостоверения завещания производится согласно инструкции "О порядке удостоверения завещаний главными врачами, их заместителями по медицинской части и дежурными врачами больниц, других стационарных лечебно-профилактических учреждений, санаториев, а также директорами и главными врачами домов-интернатов для престарелых и инвалидов", утвержденной Министерством юстиции СССР 20 июля 1974 года по согласованию с Министерством здравоохранения СССР и министерствами социального обеспечения союзных республик.

18. При выбытии из дома-интерната (отделения) милосердия инвалиду, престарелому при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в доме-интернате, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в доме-интернате (отделении);
- справка ВТЭК о группе инвалидности;
- паспорт или документ его заменяющий;
- трудовая книжка;
- пенсионное удостоверение.

IV. Организация лечебно-профилактической помощи

19. Лечебно-профилактическая помощь в доме-интернате (отделении) милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

К уходу за проживающими могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.

20. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов для престарелых и инвалидов Министерства социального обеспечения РСФСР (правопреемник - Министерство социальной защиты населения Российской Федерации).

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляются лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за домом-интернатом.

21. В доме-интернате (отделении) милосердия должен ежегодно проводиться углубленный медицинский осмотр всех инвалидов и престарелых врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

По согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из лечебно-профилактических учреждений.

22. При доме-интернате милосердия может быть организована психологическая служба, которая выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

Для консультаций проживающих могут привлекаться на договорной основе специалисты юридических и других служб по согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами.

23. В доме-интернате (отделении) милосердия могут предоставляться платные дополнительные услуги (индивидуальный пост по уходу, индивидуальное сопровождение на прогулки, приобретение отдельных видов продуктов и некоторых промышленных товаров и т.п.). Расценки на услуги устанавливаются органами исполнительной власти на местах по представлению органов социальной защиты населения.

Порядок оплаты закрепляется в договоре между директором учреждения и гражданином, проживающим в отделении милосердия (или его родственником).

24. При необходимости в доме-интернате (отделении) милосердия организуется учебный процесс. Обучение производится индивидуально, непосредственно в жилой комнате.

V. Руководство домом-интернатом милосердия

25. Директором дома-интерната милосердия может быть специалист с высшим или средним медицинским образованием.

Назначение и увольнение директора дома-интерната милосердия, заместителей директора, главного бухгалтера, старшего бухгалтера на правах главного бухгалтера осуществляется министерством социальной защиты населения республики в составе Российской Федерации, комитетом, департаментом, главным управлением, управлением, отделом социальной защиты населения органов исполнительной власти края, области, автономного образования, городов Москвы и Санкт-Петербурга.

26. Директор организует работу дома-интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность, от имени дома-интерната представляет его во всех организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами дома-интерната, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банке счета дома-интерната. В пределах своей

компетенции принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников.

27. Директор дома-интерната милосердия по согласованию с коллективом производит в установленном порядке премирование работников за хорошие результаты работы.

Премирование руководящих работников (директора, его заместителей, главного бухгалтера, старшего бухгалтера на правах главного бухгалтера) производится министерством социальной защиты населения республики в составе Российской Федерации, комитетом, департаментом, главным управлением, управлением, отделом социальной защиты населения органов исполнительной власти края, области, автономного образования, городов Москвы и Санкт-Петербурга.

28. Администрация дома-интерната милосердия совместно с профсоюзным комитетом заключает коллективный договор и устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Типовыми правилами.

29. Проверка работы и ревизия (финансово-хозяйственной) деятельности дома-интерната милосердия производится министерством социальной защиты населения республики в составе Российской Федерации, комитетом, департаментом, главным управлением, управлением, отделом социальной защиты населения органов исполнительной власти края, области, автономного образования, городов Москвы и Санкт-Петербурга и другими организациями.

Приложение N 2. Примерные штатные нормативы медицинского персонала отделения милосердия

Приложение N 2
к приказу Минсоцзащиты России
от 11 октября 1993 года N 180

	Количество ставок
1. Заведующий отделением (на 25 коек)	1
2. Старшая медицинская сестра	1
3. Сестра-хозяйка	1
4. Медицинские сестры отделения и процедурные (на 25 коек)	6
5. Медицинская сестра по массажу (на 50 коек)	1
6. Инструктор по лечебной физкультуре (на 25 коек)	1
7. Санитарки, в том числе банщицы (на 25 коек)	10
8. Санитарки-буфетчицы (на 25 коек)	2

Приложение N 3. Дополнительные должности, которые при необходимости могут вводиться в штаты домов-интернатов (отделений) милосердия

Приложение N 3
к приказу Минсоцзащиты России
от 11 октября 1993 года N 180

Дополнительные должности, которые при необходимости могут вводиться в штаты домов-интернатов (отделений) милосердия

	Количество ставок
1. Заместитель директора по медицинской части - в домах или отделениях свыше 200 коек	1
2. Заведующий медицинской частью - в домах-интернатах милосердия или домах-интернатах, имеющих в своем составе отделение милосердия, с числом коек от 100 до 200	1
3. Медицинская сестра по диетическому питанию - в домах или отделениях свыше 50 коек	1
4. Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий - на 25 человек, способных по заключению врача работать	1
5. Фармацевт - в домах или отделениях свыше 50 коек	1
6. Санитарка (ритуального зала) - на 50 коек	1
7. Психолог - на 50 коек	1
8. Парикмахер - на 50 коек	1
9. Агент - на дом	1
10. Грузчик - на 50 коек	1
11. Швея - на 50 коек	1
12. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (дополнительно к действующим типовым штатам) - на 50 коек	1
13. Столяр - на дом	1

Приложение N 4. Примерный перечень мягкого инвентаря и обуви и сроки их носки для домов-интернатов (отделений) милосердия

Приложение N 4
к приказу Минсоцзащиты России
от 11 октября 1993 года N 180

Примерный перечень мягкого инвентаря и обуви и сроки их носки для домов-интернатов (отделений) милосердия

Наименование мягкого инвентаря и обуви	Единица измерения	Норма на человека	Сроки носки (в годах)
--	-------------------	-------------------	-----------------------

Халаты и постельное белье

Одежда и нательное белье
для женщин

Халат х/б	штук	2	2
Халат байковый	штук	2	2
Кофта п/ш	штук	1	3
Нательное белье	пар	4	2
Нижние сорочки	штук	2	2
.....	штук	2	2
Пояс х/б	штук	1	2
Платок головной	штук	4	2
Чулки х/б	пар	3	2
Носовые платки	штук	6	1

Одежда и нательное белье
для мужчин

Костюм х/б	пар	2	2
Верхняя рубашка	штук	4	2
Нательное белье	пар	4	2
Носки х/б	пар	4	1
Носовые платки	штук	4	1
Пижама ночная	пар	4	2

Обувь мужская и женская

Обувь комнатная	пар	2	1
Бахилы	пар	2	2

Постельные принадлежности

Простыни	штук	7	2
Пододеяльники	штук	7	2
Наволочки нижние	штук	2	5
Наволочки верхние	штук	12	2
Полотенца вафельные	штук	4	1
Полотенца для ног	штук	2	1
Полотенца банные	штук	2	1
Одеяло шерстяное	штук	1	6
Одеяло п/ш	штук	1	5
Матрац ватный	штук	1	3
Подушка перовая	штук	2	14

Медицинская клеенка	метр	4,2	1
Пеленки фланелевые	штук	7	1
Салфетки индивидуальные	штук	4	2

Текст документа сверен по:
рассылка