

Утверждаю

Директор ГБУ СО ЯО

Красноперекопский

психоневрологический интернат



М.В. Филиппова

01 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уничтожения носителей, содержащих персональные данные
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Ярославской области Красноперекопский психоневрологический интернат**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения носителей, содержащих персональные данные, в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской области Красноперекопский психоневрологический интернат (далее - Положение) регламентирует периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской области Красноперекопский психоневрологический интернат (далее – учреждение).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников и получателей социальных услуг при обработке их персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской области Красноперекопский психоневрологический интернат.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно правовыми актами, регламентирующие работу в сфере защиты конфиденциальной информации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- субъект персональных данных – работник, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;
- получатель социальных услуг – гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании и заключивший договор об оказании услуг с учреждением;
- иное лицо – родитель (опекун, попечитель) получателя социальных услуг;
- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся Учреждении, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных - как электронные (компакт-диски, ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

II. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в следующих случаях:

- 1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 2) требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных федеральным и региональным законодательством;

6) признание недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных, установленных законодательством случаях.

2.2. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижения цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

2.3. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.4. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведённом для этих целей помещении Комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Учреждения (далее – Комиссия).

2.5. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

2.6. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

2.7. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

2.8. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных исправления не допускаются. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии.

2.9. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются, ответственному за уничтожение документов в предназначенном помещении.

2.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

2.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Выше указанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

3.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

3.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме (Приложение 1).

В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

3.3. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение (Приложение 2). Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится в выделенном помещении в течение одного года. По истечении срока хранения акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных передаются в архив Учреждения на хранение.

IV. Ответственность за нарушение норм, регулирующих уничтожение персональных данных

4.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4.2. Руководитель Учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся в случае изменения нормативных правовых актов в сфере персональных данных

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области
Красноперекопский психоневрологический интернат

АКТ
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Комиссия в составе:

Председатель: Филиппова Марина Владимировна, директор

Члены комиссии: Пчелкина Марина Владимировна
Визжалов Александр Валентинович
Ячменева Оксана Алексеевна

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации информация записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению.

Указанные носители, содержащие персональные данные уничтожены путем (разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п. указать нужное)

№	Дата	Тип носителя	Рег. или инвент. № носителя ПНД	Способ уничтожения

Председатель: Филиппова Марина Владимировна, директор _____

Члены комиссии: Пчелкина Марина Владимировна _____

Визжалов Александр Валентинович _____

Ячменева Оксана Алексеевна _____

М.П.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области

Краснопереконский психоневрологический интернат

**Журнал
уничтожения носителей персональных данных**

Журнал начат _____

Журнал завершен _____

**Журнал
уничтожения носителей персональных данных**

Дата уничтожения персональных данных	Персональные данные, подлежащие уничтожению	ФИО субъекта, персональные данные которого уничтожаются	ФИО и подпись исполнителя