

Утверждаю
Директор ГБУ СО ЯО
Красноперекопский
психоневрологический интернат



М.В. Филиппова
20 16 г.

**Порядок
ознакомления получателя социальных услуг либо его законного представителя
с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья
получателя социальных услуг,
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Ярославской области Красноперекопский психоневрологический интернат**

1. Порядок ознакомления получателя социальных услуг либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья получателя социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской области Красноперекопский психоневрологический интернат (далее - Порядок) устанавливает правила ознакомления получателя социальных услуг либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья получателя социальных услуг и находящейся в учреждении.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2016 г. № 425н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

3. Основаниями для ознакомления получателя социальных услуг либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в учреждение от получателя социальных услуг либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя социальных услуг;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя получателя социальных услуг;
- место жительства (пребывания) получателя социальных услуг;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (при наличии);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при наличии);

- период, за который получателя социальных услуг либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

- почтовый адрес для направления письменного ответа;

- номер контактного телефона (при наличии).

5. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем учреждения или заведующим социально-медицинским отделением учреждения.

6. Ознакомление получателя социальных услуг либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении учреждения, предназначенном для ознакомления получателя социальных услуг либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

7. Перед передачей получателю социальных услуг или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе. До сведения получателя социальных услуг либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

8. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем учреждения с учетом графика работы учреждения и его работников.

9. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведется журнал посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя социальных услуг;

- число, месяц, год рождения получателя социальных услуг;

- место жительства (пребывания) получателя социальных услуг;

- дата регистрации письменного запроса получателя социальных услуг либо его законного представителя;

- период, за который получателя социальных услуг либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

- предварительные дата и время посещения получателя социальных услуг либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения получателя социальных услуг либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания получателя социальных услуг либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в учреждении письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.