

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯО
Красноперекопский
психоневрологический
интернат



 М.В. Филиппова

«11» _____ 01 _____ 2021 г.

Правила
приема получателей социальных услуг по адаптированным
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в ГБУ СО ЯО Красноперекопский психоневрологический интернат

I. Общие положения

1.1. Правила приема получателей социальных услуг Учреждения по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) в ГБУ СО ЯО Красноперекопский психоневрологический интернат (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с основными нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 года N 196 утвержденным «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 9.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- Устав Учреждения.

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения, участвующими в реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также лицами, обучающимися по данным программам.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют прием получателей социальных услуг Учреждения на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Программы) в 2021 году.

II. Организация приема получателей социальных услуг Учреждения на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Прием на обучение по Программам получателей социальных услуг Учреждения проводится в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Организация приема получателей социальных услуг Учреждения для обучения осуществляется руководителем специализированного структурного образовательного подразделения (далее – Подразделения) Учреждения.

2.3. Руководитель Подразделения знакомит поступающего, его родителей/законных представителей (опекунов) с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Прием заявлений на обучение осуществляется в течение календарного года. Открытие групп осуществляется по мере формирования контингента обучающихся.

2.5. При подаче документов на обучение поступающий прилагает следующие документы:

- личное заявление;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии.

2.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. В 2021 году Учреждение осуществляет набор обучающихся из числа получателей социальных услуг Учреждения по следующим адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: «Изобразительное искусство», «Лепка»; программы трудового обучения «Грузчик», «Дворник», «Садовод».

III. Организация зачисления обучающихся

3.1. Зачисление получателей социальных услуг Учреждения для освоения Программ проводится после завершения приема документов на основании Распоряжения руководителя Подразделения.

IV. Организация отчисления обучающихся

4.1 Обучающийся может быть отчислен:

1) По собственному желанию: Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление.

2) В связи с полным освоением образовательной программы.

3) В связи с переводом в другое учреждения социального обслуживания или в образовательную организацию.

4) По медицинским показаниям или на основании решения медико-социально-психолого-педагогической комиссии.

5) В связи со смертью обучающегося.

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося на основании докладной руководителя специализированного структурного образовательного подразделения.

V. Заключительные положения

5.1. Все, что не предусмотрено настоящими Правилами, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения.

5.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в Учреждении.

Составители:

Заместитель директора по организационно-методической
работе ГБУ СО ЯО КПНИ



П.С. Федорова

Методист ГБУ СО ЯО КПНИ



Т.В. Бугайчук