

**Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Ярославской области
Красноперекопский психоневрологический интернат**

«31» декабря 2019 г.

ПРИКАЗ
Ярославль

№ 114

**Об утверждении мест
хранения материальных носителей ПДн**

С целью исполнения требований закона РФ от 26.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных в ГБУ СО ЯО Красноперекопском психоневрологическом интернате

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить ответственными лицами раздельное хранение материальных носителей с базами персональных данных;
2. Утвердить перечень мест хранения персональных данных обрабатываемых в учреждении. (Приложение 1);
3. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах;
4. Назначить ответственных лиц за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:

Кононову Тамару Геннадьевну	- специалиста по кадрам
Ячменеву Оксану Алексеевну	- специалиста по кадрам
Добрынину Ирину Сергеевну	- гл. бухгалтера
Ананьеву Оксану Владимировну	- юрисконсульта
Шмакову Людмилу Николаевну	- социального работника
Савельеву Екатерину Дмитриевну	- специалиста по социальной работе
Пчелкину Марину Владимировну	- зав. социально медицинским отделением
Тележникову Наталью Анатольевну	- зав. общим (женским) отделением
Гулунову Наталью Сергеевну	- зав. реабилитационным отделением
Виноградову Любовь Владимировну	- зав. отделением Милосердия

2. Специалисту по кадрам Ячменевой Оксане Алексеевне довести приказ до лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, под роспись.

Директор



М.В. Филиппова

С приказом и приложением 1 ознакомлены:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

[Handwritten signature]

**ПЕРЕЧЕНЬ мест хранения персональных данных (ПДн),
обрабатываемых в ГБУ СО ЯО Краснопереконском психоневрологическом
интернате.**

№ п/п	Подразделение	Место нахождения	Наименование документа, содержащего ПДн
1	Отдел кадров	ул. Парковый проезд, д. 7 кабинет 1, металлический шкаф/сейф с замком	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, приказы директора по личному составу.
2	Бухгалтерия	ул. Парковый проезд, д. 7, кабинет 2 металлический шкаф/сейф с замком	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица; Расчетные (расчетно-платежные) ведомости; Листки нетрудоспособности, электронно- цифровые подписи (флеш карта)
3	Социальный работник	ул. Парковый проезд, д. 7 кабинет 3, шкаф/сейф металлический с замком	Личные дела клиентов, паспорта, ИППСУ, СНИЛС
4	Специалист по социальной работе	ул. Парковый проезд, д. 7 кабинет 4, компьютер (с парольной системой доступа)	Регистр получателей социальных услуг (личные дела клиентов в электронных карточках)
5	Юрисконсульт	ул. Парковый проезд, д. 7 кабинет закупок, компьютер (с парольной системой доступа)	Электронно –цифровые подписи (флеш карта)
5	Зав. социально медицинским отделением	ул. Парковый проезд, д. 7 кабинет 5, металлический шкаф/сейф с замком	Амбулаторные карты клиентов, ИПРА
6	Зав. общим (женским) отделением	ул. Парковый проезд, д. 7 кабинет 6, металлический шкаф/сейф с замком	Амбулаторные карты клиентов, ИПРА
7	Зав. общим (мужским) отделением	ул. Парковый проезд, д. 7 кабинет 7, металлический шкаф/сейф с замком	Амбулаторные карты клиентов, ИПРА
8	Зав. отделением Милосердия	ул. Парковый проезд, д. 7 кабинет 8, металлический шкаф/сейф с замком	Амбулаторные карты клиентов, ИПРА
9	Зав. отделением реабилитации	ул. Парковый проезд, д. 7 кабинет 9, металлический шкаф/сейф с замком	Амбулаторные карты клиентов, ИПРА