

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯО
Красноперекопского
психоневрологического
интерната



М.В. Филиппова
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по внутреннему контролю

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок работы комиссии по внутреннему контролю.

1.2. Комиссия представляет собой рабочую группу, контролирующую деятельность подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг клиентам учреждения.

1.3. Состав Комиссии определяется спецификой работы учреждения, штатным расписанием, должностными обязанностями сотрудников.

1.4. Комиссия создается приказом директора учреждения, в котором указывается ее состав, сроки полномочий.

II. Цели и задачи комиссии по внутреннему контролю

2.1. Целью стабильное повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов, создание для них благоприятной терапевтической среды посредством осуществления контроля за предоставлением услуг.

2.2. Задачи комиссии:

- Контроль основных факторов, непосредственно влияющих на качество предоставляемых услуг;
- Проверка полноты, своевременности предоставления социальных услуг, их результативности;
- Создание необходимых условий клиентам для получения социальных услуг;
- Повышение эффективности работы учреждения, качество и результативности предоставления социальных услуг.

III. Организация работы по внутреннему контролю

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения внутреннего контроля, утвержденным директором учреждения.

3.2. Члены Комиссии имеют право: знакомиться с документацией; изучать практическую деятельность сотрудников по оказанию услуг; проводить анкетирование клиентов; вносит на рассмотрение директора предложения по повышению эффективности деятельности структурных подразделений.

3.3. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, отчетов, аналитической справки.

3.4. В акте о проведенной проверке указываются факты нарушений, выводы и предложения членов комиссии.

3.5. Результаты внутреннего контроля оформляются председателем Комиссии ежеквартально в виде отчета по работе системы внутреннего контроля за квартал, отражающие выявленные недостатки и принятые меры по их исправлению.

3.6. Ежегодно председателем Комиссии составляется сводный отчет по работе системы внутреннего контроля по учреждению.

3.7. На основании акта проверки директор учреждения может издать приказ с указанием сроков устранения нарушений и лиц, ответственных на качество.

Заведующий социально-медицинским отделением



М.В.Пчелкина