

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

от 9 августа 2018 года N 20н

Об утверждении Регламента проведения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

В соответствии со [статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1652; N 27, ст.3480; N 52, ст.6961; 2014, N 23, ст.2925; N 30, ст.4225; N 48, ст.6637; N 49, ст.6925; 2015, N 1, ст.11, ст.51, ст.72; N 10, ст.1393, ст.1418; N 14, ст.2022; N 27, ст.3979, ст.4001; N 29, ст.4342, ст.4346, ст.4352, ст.4353, ст.4375; 2016, N 1, ст.10, ст.89; N 11, ст.1493; N 15, ст.2058, ст.2066; N 23, ст.3291; N 26, ст.3872, ст.3890; N 27, ст.4199, ст.4247, ст.4253, ст.4254, ст.4298; 2017, N 1, ст.15, ст.30, ст.41; N 9, ст.1277; N 14, ст.1995; ст.2004; N 18, ст.2660; N 24, ст.3475, ст.3477; N 31, ст.4747, ст.4760 ст.4780, ст.4816; 2018, N 1, ст.59, ст.87, ст.88, ст.90; N 18, ст.2578; N 27, ст.3957; N 31, ст.4861; "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 3 августа 2018 г.) и [пунктом 4 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 7, ст.683; N 12, ст.1290),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

2. Полномочия по проведению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд возложить на Департамент контрольно-ревизионной деятельности и аудита (А.Ю.Петров).

3. Признать не подлежащими применению следующие приказы Федерального агентства научных организаций:

[от 9 июля 2014 г. N 19н "Об утверждении Регламента проведения Федеральным агентством научных организаций ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный N 33845);

[от 26 августа 2016 г. N 40н "О внесении изменений в приказ Федерального агентства научных организаций от 9 июля 2014 г. N 19н "Об утверждении Регламента проведения Федеральным агентством научных организаций ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2016 г., регистрационный N 43582).

Министр

М.М.Котюков

Зарегистрировано

в Министерстве юстиции

Российской Федерации

16 октября 2018 года,

регистрационный N 52437

## **Регламент проведения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд**

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства науки

и высшего образования

Российской Федерации

от 9 августа 2018 года N 20н

Регламент проведения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Департаментом контрольно-ревизионной деятельности и аудита и территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - субъекты ведомственного контроля, Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Министерству заказчиков - организаций (далее - объекты контроля).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При проведении ведомственного контроля субъекты ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## **II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля**

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных плановых или внеплановых проверок.

5. Плановые проверки проводятся в соответствии со сводным планом проведения проверок деятельности территориальных органов Министерства и организаций, подведомственных Министерству, который утверждается ежегодно в предшествующем году на очередной календарный год. В отношении каждого объекта контроля плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

6. Внеплановые проверки могут проводиться по решению Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства на основании:

а) информации, поступившей из правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, от общественных объединений, юридических и физических лиц, участников закупки, указывающей на признаки нарушения объектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

7. Плановые и внеплановые проверки осуществляются документарным способом, за исключением случаев, когда осуществляются выездные проверки, а именно:

а) при осуществлении контроля соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта и соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

б) в случае, если сведения, подлежащие проверке, составляют государственную тайну;

в) по соответствующему поручению Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр) или уполномоченного им должностного лица Министерства.

8. Ведомственный контроль осуществляется должностными лицами Министерства (территориальных органов Министерства), ответственными за проведение проверки на основании распоряжения Министерства (далее - уполномоченные должностные лица), которые указываются в распоряжении Министерства (территориального органа Министерства) о проведении проверки.

Уполномоченные должностные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по распоряжению Министерства (территориального органа Министерства).

10. Министерство уведомляет объект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

Уведомление о плановой проверке направляется объекту контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала ее проведения.

Уведомление о внеплановой проверке направляется объекту контроля не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала ее проведения.

Уведомление о проведении проверки с приложением копии распоряжения о проведении проверки направляется объекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), телеграммой, посредством факсимильной связи, электронной почты, информационных систем, а также с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении объекту контроля.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. При проведении проверки уполномоченные должностные лица, указанные в распоряжении о проверке, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

12. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, установленным в распоряжении о проведении проверки, составляется акт о результатах проведения проверки (далее - акт) в двух экземплярах, имеющих равную силу, каждый из которых прошивается, нумеруется и подписывается всеми уполномоченными должностными лицами, указанными в распоряжении о проверке.



Отказ от подписания акта не допускается. Уполномоченные должностные лица, указанные в распоряжении о проверке, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение по вопросам проведенной проверки, которое прикладывается к каждому экземпляру акта. В таком случае акт подписывается с пометкой "с особым мнением".

В случае проведения выездной проверки первый экземпляр акта передается руководителю или иному уполномоченному им должностному лицу, который на втором экземпляре ставит подпись в получении акта. В случае отказа от получения акта уполномоченным должностным лицом делается соответствующая запись на обоих экземплярах акта.

В случае проведения документарной проверки первый экземпляр акта направляется объекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также дополнительно направляется с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его получении объектом контроля: посредством факсимильной связи, информационных систем или электронной почты (в виде электронного образа).

13. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными должностными лицами в течение семи рабочих дней после дня подписания акта разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который направляется объекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также дополнительно направляется с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его получении объектом контроля: посредством факсимильной связи, информационных систем или электронной почты (в виде электронного образа).

План устранения выявленных нарушений должен содержать описание выявленных нарушений, способы и сроки устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки по решению Министра (заместителя Министра в соответствии с распределением полномочий, руководителя территориального органа Министерства) подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся у субъекта ведомственного контроля не менее 3 лет.

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

Официальный интернет-портал

правовой информации

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 17.10.2018,

N 0001201810170001